

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL (SC) SECCIÓN, (SE) SERIE, SS(SUBSERIE)	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN		
				ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
<b>SC01S</b>	<b>1S</b>		<b>CONSEJO DIRECTIVO</b>										
	1S.1		Acta de sesiones	X			1	10	11		X		
	1S.2		Seguimiento de acuerdos	X			1	10	11		X		
<b>SC02S</b>	<b>2S</b>		<b>OFICIALÍA DE PARTES</b>										
	2S.1		Correspondencia Recibida	X			1	10	11		X		
	2S.2		Correspondencia Enviada	X			1	10	11		X		
<b>SC03S</b>	<b>3S</b>		<b>LEGISLACIÓN</b>										
	3S.1		Convenios Institucionales	X		X	20		20		X		
	3S.2		Marco Normativo Institucional	X		X	20		20		X		
	3S.3		Políticas y lineamientos	X		X	20		20		X		
	3S.4		Reglamentos	X		X	20		20		X		
	3S.5		Disposiciones vigentes aplicables en materia de Recursos Humanos	X		X	20		20		X		
<b>SC04S</b>	<b>4S</b>		<b>EDUCACIÓN ABIERTA</b>										
	4S.1		Inscripción	X									
	4S.2		Solicitud de exámenes	x			1 mes						
	4S.3		Acreditación	x									
	4S.4		Certificación	x									
	4S.5		Centros de Asesoría	X		X	30	30			X		
	4S.6		Servicios complementarios	x			3 meses	0					
<b>SC05S</b>	<b>5S</b>		<b>CONTROL ESCOLAR TELEBACHILLERATO</b>										
	5S.1		Altas y bajas de planteles	X			30						
	5S.2		Certificación	X		X	30						
	5S.3		Equivalencias	X			1	5					
	5S.4		Expediente del Alumno	X			4	30					
	5S.5		Reportes del ciclo escolar	X			1	3					
<b>SC06S</b>	<b>6S</b>		<b>ORGANISMO DE DESARROLLO ACADÉMICO</b>										
	6S.1		Capacitación UDAS	x			2	3	5				
	6S.2		Protocolos Vigentes	x			2	3	5				
	6S.3		estandarizadas	x			2	3	5				
<b>SC07S</b>	<b>7S</b>		<b>UNIDADES DE DESARROLLO ACADÉMICO</b>										
	7S.1		Seguimiento a desempeño académico										
	7S.2		Visitas a planteles	x			1	3	4				
	7S.3		Aplicación y seguimiento de protocolos										
	7S.4		Capacitación Docente										
	7S.5		Aplicación de evaluaciones estandarizadas										
<b>SC08S</b>	<b>8S</b>		<b>COORDINACIÓN ESTATAL Y REGIONAL</b>										
	8S.1		Capacitación Coordinadores Regionales	X			1	5	6				
	8S.2		operaciones	X			1	5	6				
	8S.3		Supervisiones	X			1	5	6				
<b>SC09S</b>			Dirección académica										
<b>SC01C</b>	<b>1C</b>		<b>RECURSOS HUMANOS</b>										
	1C.1		Programas y Proyectos en materia de Recursos Humanos	X			1	10	11				
	1C.2		Expediente único del personal	X			1	10	11				
	1C.3		Nómina	X			1	10	11				
	1C.4		(DIGITAL)	X			1	10	11				
	1C.5		(CECADE)	X			1	10	11				
	1C.6		Aplicadores	X			1	10	11				
	1C.7		Accesorios de Nómina	X			1	10	11				
	1C.8		Instituto Chihuahuense de Salud (ICHISAL)	X			1	10	11				

	1C.9		Pensiones Civiles del Estado	X			1	10	11				
	1C.10		Oficios	X			1	10	11				
	1C.11		OTROS RH	X			1	10	11				
<b>SC02C</b>	<b>2C</b>		<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>				1		1				
	2C.1		Estados financieros	x	x	x	1	9	10				
	2C.2		Pólizas	X	x	X	1	9	10				
	2C.3		ConciliacionesBancarias	X	X	X	1	9	10				
	2C.4		Auditorías	X	X	X	1	9	10				
	2C.5		Declaraciones de impuestos	x	x	x	1	9	10				
	2C.6		Ingresos propios	x	x	x	1	9	10				
	2C.7		Oficios	x	x	x	1	9	10				
<b>SC03C</b>	<b>3C</b>		<b>PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO</b>										
	3C.1		Planeación y seguimiento	X	X	X	2	5	7				
	3C.2		Programas federales	X	X	X	2	5	7				
	3C.3		Sistema de entrega - recepción (SIER)	X	X	X	2	5	7				
	3C.4		Control del ejercicio presupuestal	X	X	X	2	5	7				
<b>SC04C</b>	<b>4C</b>		<b>RECURSOS MATERIALES</b>			X	1	30	31				
	4C.1		Adquisiciones	X			1	5	6				
	4C.2		Parque Vehicular										
	4C.3		Inventarios Físicos										
	4C.4		Otros										
<b>SC05C</b>	<b>5C</b>		<b>JURÍDICO</b>										
	5C.1		Actas administrativas	x		x	1	5	6				
	5C.2		Juicios laborales	x		x	5	10	15				
	5C.3		Convenios	x		x	5	10	15				
	5C.4		Legislación aplicable	x		x	10	20	30				
	5C.5		Denuncias	x		x	5	10	15				
	5C.6		Humanos	x		x	2	10	12				
	5C.7		Contratos	x		x	5	10	15				
<b>SC06C</b>	<b>6C</b>		<b>TRANSPARENCIA</b>										
	SE01		Folios de solicitud de información	X			1	5					